

## Gesuch für die Benützung des Festzeltes

Einzureichen bei der Gemeindekanzlei Tegerfelden, Staltig 14, 5306 Tegerfelden (056 269 00 20)

	Verein / Organisation:					
	Kontaktperson:					
	Adresse, PLZ, Ort:					
	Telefon:					
	Anlass (Benennung):					
	Datum:	Wochentag:	Benützung ab:(inkl. Einrichtungs- und Vorbereitungszeit)			
	Datum:	Wochentag:	Benützung bis:			
	<b>Bestätigung:</b> Der Gesuchsteller bestätigt, von den Benützungsvorschriften und den Gebühren Kenntnis zu haben.					
	Datum: Unterschrift:					
	Bewilligung: Das vorliegende Benützungsgesuch wird bewilligt. Die Festzeltgebühren betragen CHF					
	Die Kosten für das Aufstellen und Abräumen des Zeltwartes von:					
	Leiter Hausdienst	CHF 60/h				
werden zusätzlich verrechnet. Die Finanzverwaltung wird nach dem Anlass Gesamtkosten in Rechnungen stellen.						
		<u> </u>	eindekanzlei Tegerfelden			
	Tegerfelden,					
	Bitte vorgängig mit dem Leiter Hausdienst Kontakt aufnehmen, um die Anzahl der Aufstell- und Abräumhelfer zu bestimmen. Tel. 077 408 46 10					

Kopie an:

- Hauswart
- Finanzverwaltung
- Akten Gemeindekanzlei



Rapport Zeltwart					
Aufstellen					
☐ Werktags	☐ Wochenende/Feiertage				
Anzahl Stunden:					
Abräumen					
☐ Werktags	☐ Wochenende/Feiertage				
Anzahl Stunden:	_				
Tegerfelden, den	Unterschrift Technischer Betrieb:				



## Einverständniserklärung/Haftungserklärung

Der Gesuchsteller/in bestätigt mit seinen Angaben und Unterschrift, das Festzelt in alleiniger Verantwortung und ohne Unterstützung des Technischen Betriebs aufstellen zu können/wollen. Somit entfallen die Zusatzkosten gemäss Art. 13 im Reglement über die Benützung des Festzeltes der Gemeinde Tegerfelden.

Der Technische Betrieb ist lediglich bei der Ausgabe und Rücknahme des Festzeltes anwesend.

Die Gemeinde Tegerfelden lehnt jegliche Haftung und Verantwortung ab.

Name:		Vorname:	
Adresse:			
Telefonnummer/Natel: _			
Geburtsdatum:			
Mietdauer Festzelt von: _		bis:	_
Datum:	Unterschrift:		